



COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Sud Sardegna



Viale San Francesco, 3 – c.a.p. 09021 – Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email affarigenerali@comune.barumini.ca.it

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7617994784

PREMESSE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del Servizio Refezione Scolastica destinato alla scuola di infanzia, scuola primaria e scuola secondaria inferiore per il triennio relativo agli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, con possibilità di proroga contrattuale, a volontà discrezionale dell'ente, per un ulteriore anno, attraverso procedura negoziata ai sensi del combinato disposto degli artt. 144 e 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e del D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzo del sistema telematico, SARDEGNA CAT, quale Centrale di committenza della Regione Sardegna che consente di gestire le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di SARDEGNA CAT, sono contenute nello specifico documento scaricabile dal sito <https://www.sardegncat.it/>. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente e pubblicata <https://www.sardegncat.it/>.

N.B. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti e le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno pubblicate sul portale SardegnaCAT e sul "profilo del committente" (sito web del Comune di Barumini al seguente indirizzo: www.comune.barumini.ca.it). Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito indicato anche come "Codice") e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tutte le altre comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

01. STAZIONE APPALTANTE

Ente Appaltante e indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni: Comune di Barumini – Servizio Segreteria – Viale San Francesco n. 5, 09021 Barumini tel. 070 9368204 - fax 070 9368033, www.comune.barumini.ca.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Claudia Atzori

Indirizzo al quale inviare le offerte/domande di partecipazione: centrale di committenza della

Regione Sardegna SARDEGNACAT;
PEC: protocollo.barumini@pec.comunas.it
Sito istituzionale: www.comune.barumini.ca.it

2. SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per la gestione del servizio in oggetto, sarà affidato mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 36, 95 e 144 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017, tramite il portale di SardegnaCAT.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'art. 97 del citato D.Lgs rubricato: *"Offerte anormalmente basse"*.

La Stazione Appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente capitolato nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

03. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni ed il personale autorizzato della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Barumini per il triennio relativo agli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 con possibilità di proroga contrattuale, a volontà discrezionale dell'ente, per un ulteriore anno.

Descrizione del servizio: Preparazione, cottura, fornitura e somministrazione pasti in favore degli alunni delle scuole di Barumini in base alle seguenti modalità:

a) Scuola dell'infanzia: dal lunedì al venerdì per numero 33 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n.31 alunni e n.2 docenti e/o operatori autorizzati);

Per l'esecuzione del servizio, la somministrazione dovrà essere effettuata presso gli appositi locali mensa della scuola dell'infanzia, sita a Barumini in Piazza San Francesco.

b) Scuola Primaria: per un solo giorno a settimana per le classi 4° e 5° per n. 21 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n.19 alunni e n.2 docenti e/o operatori autorizzati);

c) Scuola Primaria: dal lunedì al venerdì per le sole classi 1° 2° e 3° per n. 26 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n.24 alunni e n.2 docenti e/o operatori autorizzati);

d) Scuola Secondaria inferiore: per n. 2 giorni a settimana per n.47 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n. 45 alunni e n. 2 docenti e/o operatori autorizzati).

Per l'esecuzione del servizio di cui ai punti b), c), d) la somministrazione dovrà avvenire negli appositi locali mensa della scuola primaria, siti in Barumini in Piazza San Francesco.

Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. Tali servizi devono essere eseguiti nello scrupoloso rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

04. IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

La stima complessiva del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50,

ammonta ad **€ 207.156,84 oltre IVA** e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per il triennio di riferimento (2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021) con possibilità di proroga contrattuale, a volontà discrezionale della p.a., per un ulteriore anno.

Il valore complessivo dell'appalto, considerata l'eventuale proroga contrattuale è pertanto pari a complessivi **euro 276.209,13 oltre IVA**.

Importo unitario del singolo pasto a base d'asta: € 4,80 (quattro euro/80) oltre IVA.

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'ente appaltante, perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente consumati, pertanto, l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla impresa aggiudicataria.

Il prezzo dei pasti delle diete speciali e dei cestini freddi si intende uguale al prezzo dei pasti normali.

0.5 LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Barumini

0.6 OFFERTE PARZIALI: Non è ammessa la possibilità di offerte parziali;

0.7 DIVISIONE IN LOTTI: Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche, non è prevista nessuna suddivisione in lotti;

0.8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto tutti i soggetti indicati all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito indicati.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 45, comma 2 del nuovo codice degli appalti.

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dagli artt. 45 e 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I requisiti minimi di partecipazione sono in generale quelli indicati nell'Allegato "A" Istanza di partecipazione ed in particolare:

A) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia di cui all. allegato XVI) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità previste dalla citata disposizione;

B) possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

C) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;

D) essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione;

E) Per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché iscrizione all'Albo Regionale, laddove istituito, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

F) Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, iscrizione ai registri regionali e/o

nazionali con finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;

G) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

H) Non aver mai subito condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

I) Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre esercizi finanziari (2015/2016/2017) ha realizzato un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 207.156,84 Iva esclusa

L) Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2015/2016 ,2016/2017 e 2017/2018) ha realizzato un fatturato relativo a servizi identici o simili a quelli oggetto dell'appalto (mensa scolastica) complessivamente pari o superiore all'importo posto a base di gara e in particolare pari ad euro 207.156,84 Iva esclusa.

In alternativa, qualora l'impresa non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria con la presentazione di almeno due dichiarazioni rilasciate da due Istituti Bancari attestanti che l'impresa è solida e possiede la capacità economica e finanziaria per gestire il servizio.

M) Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2015/2016 ,2016/2017 e 2017/2018) ha svolto almeno due servizi di mensa scolastica per conto di enti pubblici.

Qualora l'impresa non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria con la presentazione di almeno due dichiarazioni rilasciate da due Istituti Bancari attestanti che l'impresa è solida e possiede la capacità economica e finanziaria per gestire il servizio.

0.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, compilati e corredati della documentazione richiesta secondo le prescrizioni del presente Disciplinare e dei documenti allegati, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del 10 settembre 2018** attraverso l'utilizzo della centrale di committenza della Regione Sardegna SARDEGNACAT, redatti in formato elettronico e sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 (aggiornato al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179).

Dovranno essere allegati alla RdO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Busta Telematica "Busta di Qualifica";

2) Busta Telematica "Busta Tecnica";

3) Busta Telematica "Busta Economica";

e nello specifico:

1) La Busta Telematica "**BUSTA DI QUALIFICA**" dovrà contenere i seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione di cui **all'allegato "A"** in cui si dichiara il possesso di tutti i requisiti richiesti, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;

b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre esercizi finanziari (2015/2016/2017) ha realizzato un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 207.156,84 Iva esclusa

c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2015/2016 ,2016/2017 e 2017/2018) ha realizzato un fatturato relativo a servizi identici o simili a quelli oggetto dell'appalto (mensa scolastica) complessivamente pari o superiore all'importo posto a base di gara e in particolare pari ad euro 207.156,84 Iva esclusa.

In alternativa, qualora l'impresa non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria con la presentazione di almeno due dichiarazioni rilasciate da due Istituti Bancari attestanti che l'impresa è solida e possiede la

capacità economica e finanziaria per gestire il servizio.

d) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2015/2016 ,2016/2017 e 2017/2018) ha svolto almeno due servizi di mensa scolastica per conto di enti pubblici

e) Dichiarazione di sopralluogo rilasciata dal R.U.P. indicato dalla stazione appaltante o suo delegato, con la quale si attesta che il Rappresentante Legale dell'impresa o suo delegato ha effettuato il sopralluogo nei locali mensa.

f) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

g) in caso di avvalimento, la documentazione esplicitata nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

h) Patto d'integrità debitamente firmato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

i) indicazione del centro di cottura che si intende utilizzare e il relativo numero di registrazione ai sensi del Reg. CE n.852/2014 e relative planimetrie.

2) Busta Telematica “**BUSTA TECNICA**”

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale l'operatore economico dovrà inserire l'**OFFERTA TECNICA**, scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa. L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 10 (dieci) facciate dattiloscritte formato A4 caratteri Arial in corpo 12 e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati al punto **10** del presente disciplinare, attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

3) Busta Telematica “**BUSTA ECONOMICA**”

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale SardegnaCAT, l'operatore economico dovrà allegare il file contenente il facsimile denominato **OFFERTA ECONOMICA** predisposto dalla Stazione appaltante – **allegato “B”** - relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante. In tale modello dovrà indicare il prezzo offerto per singolo pasto, in cifre e lettere, oltre i costi previsti dal comma 10, art. 95 del D.lgs 50/2016;

Nella **BUSTA ECONOMICA**, il concorrente dovrà altresì allegare la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

In riferimento alla compilazione del Mod. F23 occorre precisare che:

Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;

Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

- Ragione sociale: **Comune di Barumini**

- Comune: **Viale San Francesco 5**

- Provincia: **SU**

- Codice fiscale: **02431060926**

Nella Sezione Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell'atto o del documento” deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara codice **CIG 7617994784**;

Nella Sezione Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;

Nella Sezione Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

10. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sotto elencati. Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così ripartito:

A) Offerta tecnica Punteggio max 90

B) Offerta economica Punteggio max 10

A) Offerta tecnica

Le informazioni relative all'Offerta tecnica devono essere espresse in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

Più in particolare, l'Offerta tecnica dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura di indice, relativamente agli elementi di valutazione sotto riportati.

L'elaborato progettuale sarà contenuto in massimo 10 pagine formato A4 carattere Arial, corpo 12; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla scorta dei seguenti criteri e subcriteri:

1. Organizzazione del servizio	Punteggio max 30
2. Forniture di qualità	Punteggio max 30
3. Interventi innovativi e migliorativi del servizio rispetto a quelli previsti nel capitolato	Punteggio max 20
4. Educazione alimentare e comunicazione utenza	Punteggio max 10

La Commissione utilizzerà i seguenti elementi di valutazione:

- Insufficiente (proposta non presente, non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità);
- Sufficiente (proposta sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità);
- Buono (proposta distintamente chiara e connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia);
- Ottimo (proposta ottimamente chiara e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività)

1) Organizzazione del servizio	Punteggio max 30
Saranno valutate le tecniche, le modalità di realizzazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'Impresa intende predisporre nella prestazione del servizio. A tal fine dovranno essere evidenziati: - Unità di personale utilizzate giornalmente, distinte per qualifica, e numero di ore	Punteggio da 0 a 10 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 6 Buono: da 6,1 a 8 Ottimo: da 8,1 a 10

<p>giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano trasporto e distribuzione pasti; - Gestione diete speciali. - Aspetti igienico-sanitari, pulizie e smaltimento rifiuti. <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base al numero e alla tipologia dei controlli igienico-sanitario programmati durante ogni anno scolastico (es. analisi microbiologiche e chimiche) sulle derrate e sulle attrezzature (all'interno del centro di cottura) e relativi accessori.</p> <p>Piano sanificazione locali e smaltimento rifiuti</p>	
<p>Migliorie delle attrezzature destinate al servizio oltre a quelle già presenti (indicare tipologia, descrizione, quantità)</p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base alla rispondenza delle migliorie alle esigenze del servizio</p>	<p>Da 0 a 15 punti</p> <p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: da 1 a 5</p> <p>Buono: da 5,1 a 10</p> <p>Ottimo: da 10,1 a 15</p>
<p>Possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di ristorazione collettiva</p>	<p>Punteggio da 0 a 5 punti</p> <p>Non possesso 0 punti</p> <p>Possesso 5 punti</p>
<p>2) Forniture di qualità</p>	<p>Punteggio max 30</p>
<p>Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento al controllo della qualità degli alimenti e al sistema di selezione e controllo adottato nei confronti dei fornitori.</p>	<p>Punteggio da 0 a 10 punti</p> <p>Insufficiente: 0</p> <p>Sufficiente: da 1 a 6</p> <p>Buono: da 6,1 a 8</p> <p>Ottimo: da 8,1 a 10</p>
<p>Utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta (*), regionali o locali a chilometro zero.</p> <p>La ditta dovrà dimostrare periodicamente (anche sulla base di controlli a campione eseguiti dall'ente appaltante) l'utilizzo di prodotti rispondenti ai criteri sopra detti.</p> <p>Il concorrente dovrà specificare i prodotti offerti e i relativi fornitori.</p> <p><i>(*) Per filiera corta si intende l'impiego di prodotti che abbiano viaggiato poco o abbiano subito pochi passaggi commerciali prima di arrivare alla cucina o alla tavola.</i></p>	<p>Punteggio da 0 a 10 punti</p> <p>Punti 0 = Assenza di prodotti</p> <p>Punti 10 = assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti proponibili in un menù destinato alle scuole.</p> <p>Agli altri verrà assegnato un punteggio proporzionale.</p>

Utilizzo di prodotti di qualità DOP e IGP. Il concorrente dovrà specificare i prodotti offerti e i relativi fornitori. La ditta dovrà dimostrare periodicamente (anche sulla base di controlli a campione eseguiti dall'ente appaltante) l'utilizzo di prodotti rispondenti ai criteri sopra detti.	Punteggio da 0 a 10 punti Punti 0 = Assenza di prodotti Punti 6 = assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti proponibili in un menù destinato alle scuole. Agli altri verrà assegnato un punteggio proporzionale.
3) Interventi innovativi e migliorativi del servizio rispetto a quelli previsti nel capitolato	Punteggio max 20
Dovranno riguardare interventi aggiuntivi/integrativi e migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Amministrazione.	Da 0 a 20 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 7 Buono: da 7,1 a 14 Ottimo: da 14,1 a 20
4) Educazione alimentare e comunicazione utenza	Punteggio max 10
Iniziative di educazione alimentare.	Da 0 a 6 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: da 1 a 2,5 Buono: da 2,6 a 4,5 Ottimo: da 4,6 a 6
Progetti di comunicazione con l'utenza.	Da 0 a 4 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: 1 punto Buono: da 1,1 a 2,5 punti Ottimo: 2,6 a 4 punti

Il punteggio finale relativo alla offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi sopra indicati.

Qualora la valutazione degli elementi tecnici non totalizzi almeno 40 (quaranta) punti su un massimo di 90 (novanta), la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

B) Offerta economica

Punteggio max 10 così suddivisi:

Ribasso percentuale della singola offerta

_____ x 10

Ribasso percentuale massimo offerto

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che ha

conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

11. OPERAZIONI DI GARA

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte si procederà alla visualizzazione dell'elenco degli operatori economici concorrenti. L'apertura della busta denominata "**Busta Telematica "Busta di Qualifica" avrà luogo alle ore 10.00 del 26 settembre 2018.** L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta. A tale seduta i concorrenti potranno assistere anche collegandosi al Sistema.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: art. 83 D.lgs. n. 50/2016: Nel caso in cui si accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, il RUP assegnerà un termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile dell'Area Amministrativa nominerà la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017.

La Commissione di gara, in seduta pubblica digitale, procederà all'apertura della "**Busta Tecnica**" contenente l'**Offerta Tecnica**. A tale seduta i concorrenti potranno assistere anche collegandosi al Sistema.

La Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione di gara procederà all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica digitale; alla conclusione della attività di valutazione formulerà attraverso la procedura del sistema, la graduatoria, che assumerà valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile competente.

Si precisa che tutte le date delle sedute della commissione di gara, sia pubbliche che riservate, saranno tempestivamente comunicate alle Ditte ammesse alla stessa e pubblicate sul sito ufficiale dell'Ente all'indirizzo www.comune.barumini.ca.it

12. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione di gara propone l'aggiudicazione a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

Nel caso di più offerte classificate prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che ha ricevuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica.

Laddove anche il punteggio della valutazione tecnica fosse uguale, si procederà – nella medesima seduta – al pubblico sorteggio;

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, fermi restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo

la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non applicare il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, qualora si verificassero i casi di cui al comma 10 del citato art. 32 comma 9 del D. Lgs 50/2016.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del citato D.Lgs 50/2016.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte dell'impresa affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 183/2011:

- elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio, secondo quanto indicato in sede di gara;
- garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui 103 del D.Lgs 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto.

Ai sensi del citato articolo 103 inoltre, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione del servizio di refezione scolastica, svolto per conto dell'Amministrazione di Barumini. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

14. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, dopo

che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del servizio sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'appaltatore è tenuto a:

- Comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- Effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n. 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

16. AVVERTENZE

Determinerà l'esclusione dalla gara:

- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o dell'istanza o delle dichiarazioni di altri elementi essenziali;
- la mancanza della copia del documento di riconoscimento del dichiarante;
- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti;
- l'assenza dei documenti richiesti;
- l'offerta economica recante correzioni o non contenuta nell'apposita busta;

Si precisa inoltre che:

- qualora le proposte contenute nell'offerta tecnica fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi;
- la presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale procedente all'aggiudicazione dell'appalto e non è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione;
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida;
- l'asta è dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data per sopravvenuti giustificati motivi, senza che i concorrenti possano accampare pretese e/o risarcimenti;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta aggiuntiva o sostitutiva

di offerta precedente.

- in caso di discordanza tra offerta economica indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuto entro il giorno e l'ora stabilita per la presentazione delle offerte o che non sia pervenuta secondo le modalità previste dal presente disciplinare.
- in assenza dei requisiti dichiarati dal soggetto vincitore, l'esecuzione verrà affidata al soggetto che segue in graduatoria.
- nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'operatore economico si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di categoria.

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Cagliari. Si intendono richiamate e ritrascritte tutte le altre norme di legge e le condizioni che disciplinano la materia.

17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il Comune di Barumini per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità relative alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Codice suddetto.

18. Pubblicità

Il presente bando non è soggetto alla pubblicità comunitaria e viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Barumini <http://www.comunebarumini.it>;
- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna;
- sul sistema telematico, SARDEGNA CAT;

Barumini, 10 settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Cinzia Corona