



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016 per l'aggiudicazione dei lavori di " INTERVENTI DI RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA EX STAZIONE FERROVIARIA DA DESTINARE A OSTELLO DELLA GIOVENTU' ”

CIG 772486476E

CUP C51B15000410002

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale della lettera invito relativa alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta. La procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara e – per le parti ancora in vigore – dal D.P.R. 207/2010.

CAPO 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltrare via telematica al sistema Sardegna Cat le seguenti due **BUSTE TELEMATICHE** :

- 1) BUSTA TELEMATICA “ Busta di Qualifica”**
- 2) BUSTA TELEMATICA “ Busta Economica”**

Le buste telematiche contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 3. della lettera invito. Ad ognuna delle buste telematiche dovrà essere allegata una copia del documento d'identità in corso di validità. Alla “ **busta telematica di qualifica**” dovrà essere allegato la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE, sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili (**utilizzare modello di dichiarazione - Allegato A**):

a) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici;



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini - tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email ufficio.tecnico@comunebarumini.it

- b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- c) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali;
- d) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;
- e) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste dal Capitolato Speciale di gara;
- f) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D Lgs. N. 50/2016;
- g) di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, adeguata alla/e categoria/e richiesta/e nella lettera invito invito o, alternativamente, di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 D.P.R. 207/2010, relativamente ai lavori oggetto della presente gara;
- h) Inoltre, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- i) Di conoscere ed accettare il Patto di Integrità e il Codice di comportamento del Comune di Barumini, e di essere a conoscenza che la violazione anche solo di uno dei predetti documenti comporterà la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il Patto di Integrità e il Codice di comportamento sono reperibili all'interno del sito istituzionale del Comune di Barumini;
- j) di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzate in corso di validità, adeguata alla categoria richiesta nella lettera invito, o,alternativamente, di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 D.P.R.207/2010, relativamente ai lavori oggetto della presente gara;
- k) Inoltre, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini - tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email ufficio.tecnico@comunebarumini.it

Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante, dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:

- **numero telefonico e numero di fax**
- **indirizzo PEC**

2. DICHIARAZIONE, sottoscritta con firma digitale e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione - Allegato B**):

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) D.Lgs. 50/2016;

b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- *in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;*
- *in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;*
- *in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;*
- *in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

Si ricorda che:

devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione, relative ai reati elencati al comma 1 art. 80 D.Lgs. 50/2016; Ai fini del comma 1, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) consistente in una autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modulo allegato che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del concorrente.



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini - tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email ufficio.tecnico@comunebarumini.it

4. CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo previsto al punto 4 della lettera invito, costituita a scelta del concorrente secondo una delle modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, precisando che, in caso di costituzione in contanti, il deposito dovrà essere effettuato presso la Civica Tesoreria.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- a essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016;
- b avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- d prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Dovrà essere altresì presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016; a tal fine l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti. La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 può avvenire altresì tramite esibizione dell'attestazione SOA da cui risulti il possesso della suddetta certificazione. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi costituenti, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, la documentazione citata all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti o Consorzi; la fideiussione dovrà inoltre essere necessariamente intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate. Nel caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI ORDINARI** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini - tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email ufficio.tecnico@comunebarumini.it

l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio. Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà la fornitura. L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso, le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, a pena di esclusione, all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti 1 e 2 del presente disciplinare

5. PATTO D'INTEGRITÀ . l'allegato Patto d'Integrità dovrà essere visionato, controfirmato digitalmente e allegato;

6. AVVALIMENTO E' ammesso il ricorso all'avvalimento con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 89D.Lgs. 50/2016.

In tal caso l'Impresa concorrente dovrà allegare:

- a) attestazione SOA dell'impresa ausiliaria
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- d) il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 , comma 12 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia.

7. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP – ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini - tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email ufficio.tecnico@comunebarumini.it

Si avverte che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Si invitano gli operatori economici concorrenti ad allegare all'istanza di ammissione alla gara esclusivamente la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara.

Nella **BUSTA "B"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'**OFFERTA ECONOMICA** (utilizzare modello Allegato D), in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente,



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini - tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email ufficio.tecnico@comunebarumini.it

a) del **ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre e in lettere, **fino ad un massimo di tre decimali**. In caso di discordanza, prevale l'indicazione più favorevole all'Amministrazione;

b) degli **oneri di sicurezza interni aziendali**, ai sensi **dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016**. *(Tali costi riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza riconosciuti da questa Amministrazione nella misura di Euro € 7.500,00)*

c) dei **propri costi della manodopera**, ai sensi **dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016**.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, nonché le offerte in aumento rispetto all'importo base di gara .

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale del Comune di Barumini nel giorno fissato al punto 3 lett. d) della lettera invito, ovvero inizierà alle ore 10:00 del giorno 28/12/2018.

Prima Fase

Il RUP in una o più sedute, compatibilmente con i tempi a disposizione procederà ai seguenti adempimenti :

- a) verifica della regolarità delle offerte inoltrate;
- b) Apertura ed esame volto a verificare la regolarità delle buste telematiche;
- c) Apertura delle buste telematiche " BUSTA DI QUALIFICA" al fine di verificare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti richiesti. Completata la suddetta fase , il RUP tramite il sistema della piattaforma Sardegna CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

Seconda fase:

Il RUP , verificherà la correttezza delle buste telematiche " OFFERTA ECONOMICA" procederà con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi e dei conseguenti prezzi offerti. Mediante l'utilizzo della piattaforma si



procederà con il calcolo automatico dell'eventuale anomalia dell'offerta utilizzando il sorteggio estratto casualmente dal portale .

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario. Tale verifica sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS.

CAPO 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

a) versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante; b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria; c) consegna di polizza assicurativa, di cui all'articolo 103 comma 7 D.Lgs. 50/2016, con i massimali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
P.Ed. Paolo Migheli

