COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Sud Sardegna

Viale San Francesco 5 – 09021 Barumini – tel. 070/9368024/107 – fax 070/9368033 – Email: segreteria@comunebarumini.it;

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE AL SETTORE SOCIO – ASSISTENZIALE", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 24 ORE SETTIMANALI - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Il Responsabile del Servizio

Visti i provvedimenti di Giunta Comunale n. 59 del 30 luglio 2018 di "Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020",
Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi ed in particolare il capo III relativo alla disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con Deliberazione G.C. n° 85 del 18 novembre 2005 SS.MM.II.;
Visto il D.Lgs 165 del 30/03/2001 con particolare riferimento:
-all'art 35, in materia di reclutamento di personale;
-all'art 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese nei concorsi pubblici;
-all'art 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n° 487 e ss.mm.ii, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e ss.mm.ii, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
Vista la legge 14 novembre 2000, n°331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dopo il 1° gennaio 1986;
Visto il D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
Visto il D.Lgs 30 Giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
Visti i CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE AL SETTORE SOCIO – ASSISTENZIALE", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 24 ORE SETTIMANALI - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006) sono garantite condizioni di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Accertato l'esito infruttuoso della mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come da apposito Bando pubblicato all'Albo pretorio del Comune dal 01.08.2018 al 03.09.2018;
Dato Atto che con nota prot. n° 4063 del 01.08.2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. Ove entro il termine previsto, la Commissione provvedesse all' assegnazione del personale in mobilità, il Comune di Barumini non darà corso alla procedura concorsuale ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Art. 1 Trattamento economico
Il trattamento economico è determinato dalle disposizioni dei vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
Il trattamento economico è determinato dalle seguenti voci:
- Retribuzione tabellare annua della categoria D, posizione economica D1, come definita dal CCNL vigente;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno familiare, se dovuto, a norma di legge;
- Eventuali ulteriori indennità e /o elementi accessori previste dal vigente CCNL.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione
Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001
b) godimento dei diritti politici;
c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
d) idoneità psicofisica alle funzioni da ricoprire;
e) godimento dei diritti politici;
f) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
g) titolo di studio: diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) ovvero possesso di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) ad essi equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009, laurea magistrale e/o specialistica in Economia; laurea magistrale e/o specialistica in Scienze Politiche; laurea magistrale e/o specialistica in Psicologia – Scienze

Pedagogiche o Sociologia, o titoli equipollenti con esplicita indicazione degli estremi normativi che ne sanciscono l'equiparazione.
h) assenza da condanne penali e/o da procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
i) non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
j) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
d) Essere in possesso del suddetto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.
Ai sensi dell'art 20 della Legge 5 febbraio 1992 n° 104, coloro che necessitino per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, dovranno specificare nella domanda di concorso, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.
E' facoltà dell'Amministrazione verificare d' ufficio le dichiarazioni rese dai candidati.
L' accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall' assunzione.

Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione
Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte sull'apposito modulo allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, IV serie Speciale– concorsi ed esami.
L'avviso sarà pubblicato altresì all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Barumini: www.comunebarumini.it.
Le domande potranno essere consegnate
- a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Barumini, Viale San Francesco n. 5, entro le ore 13.00 del giorno sopra indicato;
- spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Ai fini dell'osservanza del termine nel bando farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile le domande che risultino spedite entro il termine sopra indicato purchè pervenute al protocollo del Comune di Barumini entro il settimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande Qualora il termine di scadenza sia festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo
- inviate a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Barumini protocollo.barumini@pec.comunas.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti successivi, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati' in un unico file in formato PDF o

immagine non modificabile. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.
La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 istruttore direttivo amministrativo – esperto in materie giuridiche ed amministrative connesse al settore socio – assistenziale – categoria D, posizione economica D1".
L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Contenuto della domanda di ammissione
Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R n.445 del 28/12/2000, dovrà dichiarare:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile, fino ai nati nell'anno 1985 compreso);
e) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione, l'anno del conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato con esplicita indicazione degli estremi dei provvedimenti che ne sanciscono l'equiparazione in caso di titolo equipollente;
f) di essere in possesso dell'idoneità psico -fisica all' impiego di cui al presente bando;
g) di non aver riportato condanne penali e gli eventuali procedimenti penali pendenti, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione; di non aver patteggiato dinanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art 444 del C.P.P per reati che provocano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici;
h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. n.3/1957;
i) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione con indicazione dei recapiti telefonici (cellulare e telefono fisso);
j) le eventuali condizioni previste dall'art 2, comma 1, punto 1 del D.P.R 9 maggio 1994 n.487 che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito in caso di parità previste dal presente bando; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla scadenza di presentazione della domanda;
k) il consenso al trattamento dei propri dati personali;

l) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
m) indicazione dei titoli utili ai fini del punteggio;
n) i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dichiarare anche il possesso degli specifici requisiti indicati nel modulo di domanda;
Non saranno comunque ammesse dichiarazioni successive alla scadenza di presentazione della domanda.
La domanda deve riportare in calce la firma del candidato, per esteso e leggibile. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.
L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.
Alla domanda dovranno essere allegati:
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione).
- Curriculum vitae datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
Il candidato diversamente abile, nella domanda stessa di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 Tassa di concorso
Contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione dovrà essere documentato l'avvenuto versamento di Euro 5,00 presso il c/c postale n.16165094 intestato al Comune di Barumini con la causale "tassa per la partecipazione al concorso per titoli ed esami per Istruttore Direttivo Amministrativo esperto in materie giuridiche ed amministrative connesse al settore socio – assistenziale – categoria D, posizione economica D1".

Art. 6 Esclusione dal concorso
Comporta causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

a) la mancata indicazione dei dati anagrafici, della residenza o domicilio, qualora non sia desumibile con sicurezza dalla documentazione prodotta;
b) la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
d) la presentazione fuori termini della domanda;
e) le dichiarazioni mendaci contenute nella domanda;
f) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti, accertata in qualsiasi momento della procedura;
g) la mancata integrazione o regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei casi consentiti dalla legge;

Saranno ammessi alla procedura di concorso tutti coloro ai quali non sia pervenuta comunicazione di esclusione, a mezzo di telegramma.

Art. 7 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove scritte.
La preselezione consisterà nella soluzione di n. 40 quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle successive prove d' esame, da svolgersi nel tempo massimo di 40 minuti. Verrà attributo un punteggio di 0,50 per ogni risposta esatta – punti -0,50 per ogni risposta errata e punti n. 0 per ogni omessa risposta.
Durante la preselezione non potranno essere consultati i testi normativi.
Alla prima prova scritta saranno ammessi i candidati classificati fino alla 20° posizione della prova preselettiva.
I candidati collocati ex aequo alla 20^ posizione saranno comunque ammessi alla prima prova scritta.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità legalmente valido.
Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Ai fini del solo giudizio di ammissibilità, nei concorsi per i quali è prevista la preselezione, si prevede la possibilità di procedere all'esame delle domande e delle relative documentazioni allegate successivamente alle preselezioni, per i soli candidati ammessi alle prove scritte.
Tutti i candidati verranno pertanto ammessi dalla Commissione Esaminatrice con riserva alla preselezione. Successivamente, con riferimento ai soli ammessi alle prove scritte si procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissibilità ed all'eventuale richiesta di integrazione delle domande. L'ammissione alle prove di cui al seguente art. 8 è in ogni caso subordinata all'ammissione definitiva alla procedura concorsuale mediante verifica dei requisiti dichiarati.
L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: www.comunebarumini.it entro 7 giorni dalla data di espletamento della prova. Non sarà data alcuna comunicazione personale.
Il diario delle prove scritte o dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Barumini www.comunebarumini.it entro il 30° giorno successivo alla scadenza delle domande.

Art. 8 - Prova d' esame

L' esame consisterà in due prove scritte:
Prima prova scritta:
Elaborato o serie di quesiti a risposta sintetica vertente sulle seguenti materie:
- Diritto amministrativo con particolare riferimento all' Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Legislazione in materia di pubblico impiego;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di gestione dei servizi pubblici locali;
- Legislazione in materia di servizi sociali, con particolare riferimento alla normativa regionale;
- Contenzioso nelle PP.AA

Seconda prova scritta:
Prova a contenuto tecnico-pratico potrà consistere nell'analisi e/o soluzione di un caso, o nella redazione di un atto a scelta della Commissione d' esame;
Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno conseguito in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di 21/30;
Prova orale:
Il calendario delle prove orali verrà comunicato agli interessati con comunicazione personale almeno 7 giorni prima della data stabilita.
Il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte.
La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese la conoscenza e la capacità di utilizzo degli strumenti software e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Il punteggio massimo da attribuire a ciascuna prova corrisponde a punti 30/30.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento in ciascuna delle prove scritte del punteggio minimo di 21/30.
La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

Articolo 9 Calendario prove d'esame
Il calenderio delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Barumini http://www.comunebarumini.it
La pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L'Amministrazione non procederà, pertanto, ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati.
La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio delle prove scritte ed il punteggio dei titoli all'Albo Pretorio on line Comunale e sul sito internet: http:// www.comunebarumini.it
I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, nei giorni, ora e luoghi indicati, muniti di un documento d'identità in corso di validità.
Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Art. 10 Valutazione dei titoli
La Commissione provvede alla valutazione dei titoli, secondo le modalità indicate nel Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 18 novembre 2005:

TITOLO DI STUDIO **max 4 PUNTI**

Da 66 a 87	punto	1
Da 88 a 99	punti	2
Da 100 a 108	punti	3
Da 109 a 110/L	punti	4

TITOLI DI SERVIZIO **max 3 PUNTI**

a) il servizio di ruolo e non di ruolo (con contratto di lavoro dipendente) prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a

concorso, viene valutato in ragione di **punti 1,50 da 6 mesi a 1 anno di servizio e con punti 3 per il periodo di servizio superiore ad anni 1 e un giorno**;
b) il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI max 2 PUNTI
Sono valutate:
b) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste 0,50
c) abilitazione all'esercizio della professione affine alle professionalità del posto messo a concorso; 0,50
e) titoli vari - **punti 0,20 per ogni idoneità fino ad un massimo di punti 1**

CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 PUNTO
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli ce non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, comprese le qualificazioni informatiche.

Art. 11 Commissione d'esame
I candidati saranno valutati da una commissione nominata ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 25 del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali, approvato con Deliberazione n° 85 del 18 novembre 2005 e ss.mm.ii., la quale opererà in conformità dello stesso per la valutazione delle prove e dei titoli, per l'attribuzione dei relativi punteggi e per la formazione della graduatoria.

Art. 12 Graduatoria di merito
Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base della somma delle medie dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte, nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo.
La graduatoria, formata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio.
Dalla data di approvazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nella categoria di cui trattasi, sia a

tempo pieno che part – time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Art. 13 - Assunzione in servizio

Per l'assunzione in servizio si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall' assunzione.

Il vincitore dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001.

Il vincitore del concorso verrà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art.14 bis del C.C.N.L. 09/07/1995 e ss.mm.ii, che se concluso con esito positivo, ne determina la definitiva assunzione in servizio.

Art. 14 Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al D.Lgs. 165/2001, alla disciplina di settore, ai vigenti C.C.N.L., nonché alle disposizioni nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali.

L'Amministrazione, anche in considerazione delle risorse finanziarie disponibili, si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, in caso di presentazione di domande di cui all'art. 34 D.Lsg. 165/2001 ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art. 15 Informazioni

La comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 Legge 241/1990 deve intendersi sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso attraverso la domanda di partecipazione dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Giuseppe Spano.

Per informazioni: Ufficio Segreteria del Comune di Barumini, tel 070/9368024 – 070/9368107

Art. 16 Informativa D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al concorso è finalizzato all'espletamento del concorso stesso presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Barumini, 17 settembre 2018

IL SEGRETARIO CUMUNALE
Dott. Giorgio Sogos

COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Medio Campidano

Viale San Francesco 5 – 09021 Barumini – tel. 070/9368024/107 – fax 070/9368033 – Email: segreteria@ comunebarumini.it; comunebarumini@ tiscali.it

Allegato A)

FAC SIMILE DI DOMANDA
(Compilare in stampatello e in maniera leggibile)

COMUNE DI BARUMINI
Viale San Francesco n° 5
09021
BARUMINI (SU)

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per Per La Copertura Di N.1 Posto Di "Istruttore Direttivo Amministrativo Esperto In Materie Giuridiche Ed Amministrative Connesse Al Settore Socio – Assistenziale", A Tempo Indeterminato E Parziale - 24 Ore Settimanali - Categoria D, Posizione Economica D1

Il/la sottoscritto/a_____,nato/a_____ Prov._____ il _____ residente in_____, in Via _____C.A.P._____ Codice fiscale_____Telefono_____
si elegge domicilio, ai fini del presente concorso, impegnandosi a comunicare ogni variazione e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o all'erronea indicazione dei dati, al seguente indirizzo:
(compilare solo se diverso dalla residenza):
Via ……..…… n. …… Comune……. C.A.P. ……..…….. Prov. ……. Telefono ……

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la Copertura Di N.1 Posto Di "Istruttore Direttivo Amministrativo Esperto In Materie Giuridiche Ed Amministrative Connesse Al Settore Socio – Assistenziale", A Tempo Indeterminato E Parziale - 24 Ore Settimanali - Categoria D, Posizione Economica D1".
A tal fine, consapevole di quanto si va ad affermare e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate ai sensi del citato decreto,

DICHIARA QUANTO SEGUE

a) di essere nato/a a _____ il _____ ;
b) di essere cittadino/a italiano/a *(vedi deroghe ed equiparazioni),* ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea_____
____
c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____ ;
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____) e di non avere di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso_____) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
e) di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile)_____
_;
f) di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti (ovvero in caso contrario
specificare: _____);
g) di aver prestato i seguenti servizi presso Amministrazioni Pubbliche_____
_____
_____
causa di cessazione _____
h) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal Bando:_____
_____
___
Conseguito presso l'Università di_____
in data _____(corso di studi della durata di anni …….classe……) con la votazione di_____;
ovvero di possedere il seguente Titolo di studio_____,
dichiarato equipollente da_____
conseguito presso l'Università_____di_____
____
in data _____(corso di studi della durata di anni …….classe……) con la votazione di_____;

j) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
l) di possedere i seguenti titoli di servizio tra quelli indicati come valutabili all'art. 8 del Bando:
Pubblica amministrazione: _____
Profilo professionale _____ , categoria _____ ,
Tempo pieno/parziale; dal _____ al _____,
Pubblica amministrazione: _____ ,
Profilo professionale _____ , categoria _____ ,
Tempo pieno/parziale; dal _____ al _____ ,
Pubblica amministrazione: _____ ,
Profilo professionale _____ ,
Tempo pieno/parziale, dal _____ al _____ ,
_____
-Titoli vari e culturali_____
m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza di legge previsti, dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue modifiche ed integrazioni_____ ;
n) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura selettiva in oggetto. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione, essendo consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Inoltre, per quanto riguarda la comunicazione, da parte del Comune di Barumini, dei propri dati ad altre amministrazioni, interessate all'utilizzo della graduatoria:
o) di aver bisogno, per sostenere la prove d'esame, del seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92_____, come da allegata certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria;
p) di aver preso visione di ogni clausola del bando della procedura concorsuale e di accettarlo integralmente e senza riserve;
Di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e di comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:
Via _____ , n. _____ Città_____ Provincia _____ (telefono n. _____) ;

Allega alla presente:
1) Copia fotostatica, non autenticata, fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
2) Elenco analitico dei documenti allegati alla domanda datato e sottoscritto (*all. B*).
3) Altro titolo/documento rilevante agli effetti del concorso_____;
4) Curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto.
5) Ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso.

Data _____ _____

Firma del candidato
(non autenticata*)

_____

Allegato C

Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.