



# COMUNE DI BARUMINI

Provincia del Sud Sardegna



Viale San Francesco, 3 – c.a.p. 09021 – Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email [affarigenerali@comune.barumini.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.barumini.ca.it)

## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2017-2018 BANDO DI GARA CIG: Z4E20D10D1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria Determinazione n. 440 - Reg. Gen. 706 DEL 23/11/2017

### RENDE NOTO

che il Comune di Barumini intende procedere all'appalto del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e del D.lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

La gara sarà espletata attraverso l'utilizzo del mercato elettronico, PIATTAFORMA SARDEGNACAT della Regione Sardegna.

#### 01. Ente appaltante

**COMUNE DI BARUMINI** - Provincia del Sud Sardegna

VIALE SAN FRANCESCO n.5 C.a.p. 09021- Partita IVA/Codice fiscale:02431060926

Telefono: 070/9368024-107 – Fax 070/9368033

Email: [s.socialebarumini@tiscali.it](mailto:s.socialebarumini@tiscali.it); [segreteria.barumini@pec.comunas.it](mailto:segreteria.barumini@pec.comunas.it);

[affarigenerali@comune.barumini.ca.it](mailto:affarigenerali@comune.barumini.ca.it);

**PEC: [protocollo.barumini@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barumini@pec.comunas.it)**

Sito Internet: [www.comunebarumini.it](http://www.comunebarumini.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott.ssa Cinzia Corona

**Indirizzo al quale inviare le offerte/domande di partecipazione:** Portale telematico Sardegna CAT;

#### 02. categoria e codici di servizio

Con riferimento all'allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 il servizio di appalto viene così classificato:

**Codice CPV:** 55523100-3

**Descrizione:** Servizi di ristorazione scolastica

**Codice CIG:** Z4E20D10D1

#### 03. Oggetto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni ed il personale autorizzato della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Barumini per l'Anno scolastico 2017/2018 e fino a dicembre 2018 dell'anno scolastico 2018/2019.

**Descrizione del servizio:** Preparazione, cottura, fornitura e somministrazione pasti in favore degli alunni delle scuole di Barumini nonché del personale autorizzato, secondo le modalità appresso indicate:

**a)** Scuola dell'infanzia: dal lunedì al venerdì per numero 33 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n.31 alunni e n.2 docenti e/o operatori autorizzati);

Per l'esecuzione del servizio, la somministrazione dovrà essere effettuata presso gli appositi locali mensa della scuola dell'infanzia, sita a Barumini in Piazza San Francesco.

**b)** Scuola Primaria: per un solo giorno a settimana per le classi 4° e 5° per n. 21 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n.19 alunni e n.2 docenti e/o operatori autorizzati);

**c)** Scuola Primaria: dal lunedì al venerdì per le sole classi 1° 2° e 3° per n. 26 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n.24 alunni e n.2 docenti e/o operatori autorizzati);

**d)** Scuola Secondaria inferiore: per n. 2 giorni a settimana per n.49 soggetti presunti fruitori del servizio (di cui n. 47 alunni e n. 2 docenti e/o operatori autorizzati).

Per l'esecuzione del servizio di cui ai punti b), c), d) la somministrazione dovrà avvenire negli appositi locali mensa della scuola primaria, siti in Barumini in Piazza San Francesco.

Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. Tali servizi devono essere eseguiti nello scrupoloso rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.

#### **04. Importo unitario a base d'asta e importo complessivo dell'appalto**

La stima complessiva del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ammonta ad **€ 38.400,00 oltre IVA** e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

**Importo unitario del singolo pasto a base d'asta: € 4,80 (quattro euro/80) oltre IVA.**

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'ente appaltante, perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente consumati, pertanto, l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla impresa aggiudicataria.

Il prezzo dei pasti delle diete speciali e dei cestini freddi si intende uguale al prezzo dei pasti normali.

<b>SERVIZIO MENSA</b>	<b>IMPORTI</b>
Numero presunto pasti (8.000 annuali)	€ 38.400,00
IVA al 4%	€ 1.536,00
Importo complessivo (compresa IVA)	€ 39.936,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 350,00

**05. Luogo di esecuzione:** comune di Barumini

**06. Offerte parziali:** non è ammessa la possibilità di offerte parziali;

**0.7. Divisione in lotti:** Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche, non è prevista nessuna suddivisione in lotti;

**0.8. Termine contrattuale:** Il contratto avrà durata di un anno scolastico (anni 1) decorrenti dal mese gennaio 2018. I termini di inizio e chiusura del servizio potranno subire delle variazioni sulla base di esigenze riscontrate dalla Scuola e preventivamente concordate con il Comune.

### **0.9. Sopralluogo**

Ai fini della valutazione delle modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente gara, dovrà essere obbligatoriamente effettuato un sopralluogo presso i locali ove questo servizio dovrà essere svolto, da persona munita di apposita delega e documento di riconoscimento.

Detto sopralluogo avverrà previo appuntamento telefonico da concordare con gli uffici comunali – tel. 070/9368024 - 107;

- dovrà essere eseguito dal rappresentante legale o direttore tecnico o dal procuratore generale o speciale dell'impresa oppure da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa, purché dipendenti del concorrente.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese componenti il raggruppamento e che l'incaricato del sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa concorrente all'appalto.

Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

All'atto della presentazione dell'offerta le imprese saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

### **10. Richiesta documenti di gara**

I documenti saranno disponibili sulla piattaforma di Sardegna CAT.

### **11. Termini e modalità per la presentazione delle offerte**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, compilati secondo le modalità indicate nel presente Bando, nel Disciplinare e nei documenti allegati e corredati della documentazione ivi prescritta, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del 15 dicembre 2017** attraverso l'utilizzo del mercato elettronico, PIATTAFORMA SARDEGNACAT della Regione Sardegna, redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Dovranno essere allegati alla RdO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Busta Telematica “Busta di Qualifica”;**
- 2) Busta Telematica “Busta Tecnica”;**
- 3) Busta Telematica “Busta Economica”;**

Più in particolare:

- 1) La Busta Telematica **“BUSTA DI QUALIFICA”** dovrà contenere i seguenti documenti:
  - a) istanza di partecipazione di cui **all'allegato “A”** in cui si dichiara il possesso di tutti i requisiti richiesti, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.
  - b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre esercizi finanziari (2014/2015/2016) ha realizzato un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 76.300,00 Iva esclusa .
  - c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2014/2015 ,2015/2016 e 2016/2017) ha realizzato un fatturato relativo a servizi identici o similari a quelli oggetto dell'appalto (mensa scolastica) complessivamente pari o superiore all'importo posto a base di gara e in particolare pari ad euro 38.400,00 Iva esclusa.

In alternativa, qualora l'impresa non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria con la presentazione di almeno due dichiarazioni rilasciate da due Istituti Bancari attestanti che l'impresa è solida e possiede la capacità economica e finanziaria per gestire il servizio.

d) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni scolastici precedenti la gara (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) ha svolto almeno due servizi di mensa scolastica per conto di enti pubblici.

e) Dichiarazione di sopralluogo rilasciata dal R.U.P. indicato dalla stazione appaltante o suo delegato, con la quale si attesta che il Rappresentante Legale dell'impresa o suo delegato ha effettuato il sopralluogo nei locali mensa.

f) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

g) in caso di avvalimento, la documentazione esplicitata nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

h) Patto d'integrità debitamente firmato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

i) indicazione del centro di cottura che si intende utilizzare e il relativo numero di registrazione ai sensi del Reg. CE n.852/2014 e relative planimetrie.

## 2) Busta Telematica **“BUSTA TECNICA”**;

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale l'operatore economico dovrà inserire l'**OFFERTA TECNICA**, scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa. L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 10 (dieci) facciate dattiloscritte formato A4 caratteri Arial in corpo 12 e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati al punto **10** del disciplinare, attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

## 3) Busta Telematica - **“BUSTA ECONOMICA”**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale SardegnaCAT, l'operatore economico dovrà allegare il file contenente il facsimile denominato **OFFERTA ECONOMICA** predisposto dalla Stazione appaltante – **allegato “B”** - relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante. In tale modello dovrà indicare il prezzo offerto per singolo pasto, in cifre e lettere, oltre i costi previsti dal comma 10, art. 95 del D.lgs 50/2016;

Nella **BUSTA ECONOMICA**, il concorrente dovrà altresì allegare la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

## **12. Data di apertura della busta di qualifica:**

L'apertura dei plichi avverrà per via telematica in seduta pubblica alle **ore 10:00 del 18 dicembre 2017**. A tale seduta i concorrenti potranno assistere anche collegandosi al Sistema. Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le modalità descritte nell'art. 11 del Disciplinare di Gara.

## **13. Cauzione richiesta:**

Cauzione provvisoria del 2% del valore dell'appalto e definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le agevolazioni di legge.

## **14. Requisiti di partecipazione:**

I partecipanti devono essere in possesso di:

- requisiti di ordine generale** (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma, 1 lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 );
- requisiti di capacità economico finanziaria** (art. 83 comma 1 lett. b del d.lgs. n. 50/2016)
- requisiti tecnico - professionali** (art. 83, comma 1, lett. c del d.lgs. n. 50/2016)

**15. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi:** Sono ammessi raggruppamenti di prestatori di servizi secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara.

**16. Subappalto:**

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di subappaltare il servizio oggetto del presente contratto.

**17. Finanziamento del contratto e pagamenti**

Il finanziamento del servizio grava sui trasferimenti Regionali Fondo Unico per le AA.LL. e sulle quote di contribuzione utenza. I pagamenti sono previsti a 30 gg. dal ricevimento delle fatture mensili e attestazione di regolarità di svolgimento del servizio da parte del competente ufficio. La relativa liquidazione sarà disposta secondo le modalità specificate nel capitolato d'appalto.

**18. Periodo per il quale l'offerente e' vincolato all'offerta:**

L'offerente è vincolato all'offerta per 180 giorni.

**19. Criteri di aggiudicazione:**

L'appalto per la gestione del servizio in oggetto, sarà affidato mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 36 e 95 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. La scelta del contraente avverrà adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 144 e 95, comma 3 del codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'art. 97 del citato d.lgs. rubricato: "*Offerte anormalmente basse*". L'aggiudicazione, a insindacabile giudizio della Commissione, potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi indicati al punto 10 del disciplinare di gara.

**20. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto:**

Il presente Bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto, il Disciplinare di gara e tutti i documenti complementari sono reperibili:

- nell'Albo Pretorio on line di questo Ente;
- nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale del Comune di Barumini [www.comune.barumini.ca.it](http://www.comune.barumini.ca.it) e nel portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

**21. Dati personali:**

In applicazione del D. Lgs. 30.06.2003 n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei dati dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi;

**24. Altre informazioni:**

Il Comune si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando. Si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora venisse a mancare una qualsiasi delle condizioni che lo hanno determinato. Per quanto non previsto nel presente Bando, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato e allegati vari, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Per quanto attiene al sopralluogo, esso sarà possibile previo appuntamento con gli Uffici comunali, telefonando al n. 070/9368024 - 107.

Barumini, 23 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Cinzia Corona

